**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BAŻANÓWCE**

1. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej jest uzależniona od metrażu sali. Na jedną osobę (dziecko, opiekuna), przebywającą na sali przedszkolnej powinno przypadać co najmniej 2 m2. Grupa przebywa zawsze w tej samej sali i w miarę możliwości nie rotuje się nauczycieli - opiekunów grupy. Liczba uczniów w klasie nie jest uzależniona od metrażu sali.
2. Na sali pozostają zabawki i sprzęty łatwe do umycia i zdezynfekowania. Usunięte zostają wszystkie pluszaki, szmaciane lalki i zabawki niedające się zdezynfekować.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni się wymieniać przyborami między sobą.
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Salę zajęciową należy wietrzyć (co godzinę).
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
7. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć gry i ćwiczenia kontaktowe.
8. Opiekunowie zachowują dystans między sobą, wynoszący co najmniej 1,5 m.
9. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, to takiego dziecka nie można przyprowadzać do przedszkola.
10. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe
11. Osoby odprowadzające i odbierające dziecko muszą zakładać rękawiczki ochronne oraz zakrywać nos i usta. Muszą zachować dystans 1,5 m od pracowników placówki.
12. Rodzic/opiekun zostawia dziecko przed budynkiem szkolnym, skąd przejmuje je pracownik szkoły i prowadzi do łazienki w celu umycia rąk.
13. Dziecko kierowane jest do szatni, gdzie samodzielnie zawiesza wierzchnie okrycie na wieszaku i wkłada buciki do wyznaczonego boksu.
14. Po przebraniu się pani sprzątająca kieruje dziecko się do toalety, by dokładnie umyło ręce mydłem.
15. Pani sprzątająca odbiera po umyciu rąk przebrane dziecko i odprowadza je do sali zajęciowej. Podobnie wygląda wybieranie dzieci z oddziału przedszkolnego.
16. Przy sprzyjającej pogodzie dzieci będą korzystać z placu zabaw przy szkole, a sprzęt ogrodowy będzie codziennie czyszczony wodą z detergentem.
17. W przypadku odbierania dzieci z placu zabaw rodzic/opiekun podchodzi do wyznaczonego miejsca i tam czeka na dziecko.
18. Dziecko nie zabiera ze sobą do i z placówki żadnych rzeczy oraz zabawek, za wyjątkiem jedzenia zapakowanego do pojemnika, który można zdezynfekować. Rekomenduje się jednak wykupienie dożywiania z kuchni SP w Jaćmierzu.
19. W razie złego samopoczucia, podwyższonej temperatury, dziecko zostaje natychmiast odizolowane od pozostałych osób, a rodzice niezwłocznie powiadomieni o zaistniałej sytuacji i zobowiązani do jak najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
20. Temperaturę mierzy się uczniom termometrem bezdotykowym w przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby. Wymagana jest zgoda rodziców.
21. W wiatrołapie szkoły i przy wejściu do szatni udostępniony jest pojemnik z płynem dezynfekującym ręce. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
22. Wszyscy – dzieci, uczniowie oraz pracownicy – regularnie myją ręce. Osoby dorosłe i dzieci powyżej 6 roku życia dezynfekują je.
23. Zasłanianie ust i nosa obowiązuje wszystkich uczniów w szkole.
24. W szkole codziennie czyści się i dezynfekuje powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, włączniki świateł, sprzęt używany w czasie zajęć, stoliki- blaty.
25. Przeprowadzając dezynfekcję przestrzega się ściśle zaleceń producenta używanego środka, odpowiednio długo wietrzy się salę – aby nie narażać przebywających w placówce na wdychanie oparów.
26. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.
27. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w sali jadalni, przy rozsadzeniu dzieci przy stolikach (w miarę możliwości).
28. Używane są naczynia i sztućce jednorazowe.
29. Posiłki dostarczane są do przedszkola z zachowaniem ścisłych rygorów higienicznych oraz ścisłych rygorów dotyczących kontaktów z dostarczycielem posiłków.
30. Codzienną pracę mogą podejmować tylko osoby zdrowe.
31. Opracowuje się procedurę bezpieczeństwa na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika/wychowanka placówki, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Bażanówka, 28.08.2020 r.

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika /ucznia Szkoły Podstawowej w Bażanówce**

**Ogólne zalecenia**

1. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 – 2 metrów).
2. Regularnie i dokładnie myj ręce wodą z mydłem, zdezynfekuj dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. NIE dotykaj dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegaj higieny kaszlu i oddychania.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, blaty, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.

**Koronawirus u pracownika/wychowanka – procedura postępowania.**

Podejmowane czynności:

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z pracodawcą, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie do przedszkola lub szkoły dzieci, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Podobne działania jak w punkcie 2, podejmuje się w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem u wychowanka przedszkola lub ucznia szkoły. W przypadku złego samopoczucia, należy odizolować dziecko, dokonać pomiaru temperatury, wezwać rodziców do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola lub szkoły. Powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Poinformowanie wszystkich pracowników o zagrożeniu – wynika to z art. 207(1) Kodeksu pracy (dalej – KP) – pracodawca jest obowiązany przekazywać pracownikom informacje o zagrożeniach dla zdrowia i życia.
5. Poinformowanie rodziców dzieci.
6. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 KP), które w tym konkretnym przypadku mogą polegać na:

* zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika (wychowanka), narzędzi, które używał;
* ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się przez te osoby do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
* poinformować pracowników i rodziców dzieci o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją – wynika to z art. 207 (1) KP.

Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 21 dni licząc od ostatniego dnia styczności. Ostatni dzień styczności jest więc początkiem okresu wliczanego do kwarantanny. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania. Jest doręczana tylko pracownikowi. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji (to wynika z zasad usprawiedliwiania każdej z nieobecności określonych w rozporządzeniu), ale zgodnie z wyjaśnieniami ZUS dostępnymi na tej stronie, samą decyzję o kwarantannie pracownik może dostarczyć pracodawcy w formie skanu/ zdjęcia tak szybko, jako będzie możliwe, z zachowaniem procedur RODO.

**Na miejsce przeznaczone do odizolowania pracownika/dziecka wyznacza się salę biblioteki szkolnej. Sala zostaje wyposażona w podstawowe środki ochrony osobistej, to jest w płyn do dezynfekcji, jednorazowe maseczki i rękawiczki, 2 leżaki dla dzieci, stolik i krzesełka.**

**Zalecenia dla personelu sprzątającego**

1. Personelowi sprzątającemu miejsca, gdzie przebywał pracownik zakażony koronawriusem zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

* założenie rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta,
* umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
* usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami – wyrzucenie natychmiast po skończonej pracy.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

Bażanówka, ……………………….

*Imię i nazwisko rodzica*

*Dane dziecka*

*Adres zamieszkania*

**Szkoła Podstawowa w Bażanówce**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany ………………………………………….……, rodzic …………………………………………niniejszym oświadczam, iż nie jest mi wiadome, aby dziecko ani nikt z jego otoczenia miało kontakt z osobą zarażoną koronawirusem (COVID-19), a także że osoby, z którymi zamieszkuje nie przebywają ani nie przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.

Jednocześnie oświadczam, iż stan zdrowia mojego dziecka jest dobry i nie występują u niego objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.), a także że przed każdorazowym przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzę mu temperaturę ciała.

Zobowiązuje się do przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego, nieprzejawiającego żadnych objawów chorobowych (dotyczących wszystkich chorób zakaźnych ) oraz do stosowania się do zaleceń lekarskich, a w przypadku wystąpienia objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w placówce zobowiązuje się do jego niezwłocznego odbioru.

Mając na uwadze istniejące ryzyko zakażenia się dziecka koronawirusem oświadczam, iż ryzyko jest mi znane i zdaję sobie sprawę, że uczęszczanie dziecka do placówki znacząco podwyższa ryzyko zakażenia się.

Z uwagi na obowiązujące wytyczne GIS, MZ i MEN wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Zobowiązuję się do przebywania na terenie placówki jedynie przez niezbędny czas do przyprowadzenia oraz odbioru dziecka stosując środki ochrony osobistej (zasłonięty nos oraz usta, zdezynfekowane dłonie/używanie rękawiczek ochronnych).

Przyjmuję do wiadomości, iż pracownicy placówki są uprawnieni do niewpuszczenia dziecka wykazującego objawy chorobowe (wszystkich chorób zakaźnych ) na teren placówki.

Oświadczam, iż zapoznałem się z regulaminem szczególnych zasad działalności placówki w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19.

…………………………………………….. (podpis Rodzica )

**REGULAMIN**

**szczególnych zasad działalności placówki w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19.**

Mając na uwadze:

1. wprowadzony przez Ministra Zdrowia Rozporządzeniem z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 491) stan epidemii na terytorium całego kraju związany ze wszystkimi obowiązującymi restrykcjami;
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., a także mając na uwadze zapobieganie dalszemu rozwojowi epidemii, niniejszym wprowadzamy na terenie placówki następujące zasady funkcjonowania:
4. **Rodzice**
5. Rodzice i/lub opiekunowie prawni, a także każda osoba upoważniona do przyprowadzania lub odbierania dziecka z placówki, bezwzględnie zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a także do dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek ochronnych przed wejściem na teren placówki.
6. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny przebywać w placówce tylko przez czas niezbędny do zostawienia i odbioru dziecka, powinni oni ograniczyć kontakt z pracownikami placówki do niezbędnego. W razie potrzeby dłuższego kontaktu powinni skorzystać z środków komunikacji na odległość (e-dziennik, telefon, wideokonferencja, e-mail).
7. Rodzice i/lub opiekunowie prawni w miarę możliwości powinni zadbać o to, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez jedną i tę samą osobę. Także w miarę możliwości rodzice i/lub opiekunowie prawni powinni zadbać o ograniczenie kontaktu dzieci z osobami powyżej 60 roku życia.
8. Rodzice i/lub opiekunowie prawni powinni informować pracowników placówki o stanie zdrowia dziecka, a także o przebytych chorobach podczas absencji w placówce.
9. Zakazane jest przyprowadzanie do placówki dzieci, u których występują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.), a także u których występują inne objawy chorobowe. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne osoby, pracownicy placówki są upoważnieni do niewpuszczania go do placówki oraz do zwrócenia się z prośbą do rodzica o zabranie dziecka do domu i niezwłoczne skontaktowanie się z lekarzem.
10. Jeżeli objawy pojawią się w trakcie pobytu dziecka w placówce, dziecko zostanie poddane izolacji, pod opieką pracownika placówki, w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu, do czasu odbioru dziecka przez upoważnioną osobę.
11. Rodzice i/lub opiekunowie prawni zobowiązani są do mierzenia temperatury ciała dziecka przed opuszczeniem miejsca zamieszkania.
12. Rodzice i/lub opiekunowie prawni powinni przynosić codziennie uprane ubrania dla dzieci w szczelnie zamkniętym opakowaniu, tak aby zapewnić dziecku oraz wszystkim przebywającym w placówce brak kontaktu z możliwie osadzonym na ubraniu wirusie.
13. Rodzice i/lub opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do placówki powinni zachować dystans w odniesieniu do pracowników placówki, innych rodziców/opiekunów, a także ich dzieci, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
14. Rodzice i/lub opiekunowie prawni nie mogą wchodzi do placówki, oczekują na odebranie dziecka przez pracownika szkoły przed wejściem do szatni z zachowaniem 1,5 m odstępu od innego rodzica z dzieckiem.
15. Zakazane jest przyprowadzanie dzieci, które w ciągu ostatniego miesiąca miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, a także jeżeli osoby z którymi dziecko zamieszkuje przebywają lub przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.
16. Zakazane jest przynoszenie zabawek oraz innych zbędnych przedmiotów spoza placówki.
17. **Pracownicy**
18. Pracownicy placówki zostaną wyposażeni przez podmiot prowadzący placówkę w niezbędne środki ochrony osobistej, w szczególności w maseczki oraz rękawiczki ochronne, a w razie potrzeby w przyłbice i nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
19. Pracownicy placówki powinni zachować pomiędzy sobą dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra.
20. Dzieci i uczniowie pod nadzorem opiekuna, mogą korzystać z istniejących na terenie instytucji placów zabaw i boisk. Wychodzenie na plac zabaw poszczególnych grup zorganizowane powinno być w taki sposób, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu  na placu zabaw lub boisku, podmiot prowadzący placówkę powinien oznaczyć go taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
21. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali w przedszkolu nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
22. Z sali przebywania dzieci usunięte zostaną wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Wszystkie inne przedmioty zostaną dokładnie wyczyszczone i zdezynfekowane.
23. Sale, w których będą przebywać dzieci i uczniowie, będą wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz w czasie przerw.
24. Zaleca się pobyt uczniów i dzieci na świeżym powietrzu, w tym w czasie przerw.
25. Organ prowadzący i dyrektor placówki zapewnia sprzęt oraz środki niezbędne do dezynfekcji, a także monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków).
26. Pracownicy dbają, aby dzieci regularnie myły ręce oraz uczą dzieci o podstawowych zasadach higieny osobistej.
27. Łącznie z niniejszym Regulaminem zastosowanie mają wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Bażanówka, 28.08.2020 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bażanówce Beata Bieleń